

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников

Председатель \_\_\_\_\_

Л.А. Айрапетян

Протокол № 1 от 26.08.2016

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ №269

\_\_\_\_\_ О.В. Коваленко

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ****О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ****ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада №269 присмотра и оздоровления

Московского района Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение по внедрению профессиональных стандартов (далее по тексту – Положение) определяет цели, задачи деятельности Рабочей группы по организации применения профессиональных стандартов (далее по тексту – Профстандарт) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №269 пресмотра и оздоровления Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ).
- 1.2. Деятельность Комиссии определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим Положением.
- 1.3. Рабочая группа по организации Профстандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного применения профессиональных стандартов в деятельность ГБДОУ.
- 1.4. Рабочая группа создается в ГБДОУ на период применения Профстандартов.

## **2. Основные задачи деятельности Комиссии**

- 2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:
  - разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации применения Профстандартов в ГБДОУ;
  - выявление профессий и должностей, по которым применение Профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
  - подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения применения и реализации требований Профстандартов;
  - рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов ГБДОУ по вопросам организации применения Профстандартов;
  - предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям Профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
  - участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями Профстандартов;
  - подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с Профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание ГБДОУ;
  - подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда ГБДОУ в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);
  - подготовка на основании анализа организации применения Профстандартов предложений в Минтруд России по внесению изменений и дополнений в отдельные документы.
- 2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:
  - анализирует работу ГБДОУ по решению вопросов организации применения Профстандартов;
  - регулярно заслушивает информацию делопроизводителя, руководителей подразделений о ходе организации применения Профстандартов;

- консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по организации применения Профстандартов, по проблеме применения и реализации Профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует работников о подготовке к организации применения и порядке перехода на Профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит организация применения Профстандартов, заместителей заведующего по вопросам организации применения Профстандартов;
- готовит справочные материалы по вопросам организации применения Профстандартов, об опыте работы ГБДОУ в данном направлении.

### **3. Состав Рабочей группы**

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников ГБДОУ.

В состав Комиссии входят:

старший воспитатель - Кириллова Т.Л.

воспитатель - Григорьева А.Г.

воспитатель – Емельянова Т.А.

3.2. Возглавляет Комиссию и несет ответственность за ее работу заведующий ГБДОУ.

3.3. Количественный и списочный состав Комиссии определяется приказом заведующего ГБДОУ и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

### **4. Порядок работы.**

4.1. Рабочая группа составляет план работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по организации применения Профстандартов.

4.2. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседание Рабочей является открытым.

4.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

4.5. Повестка заседания формируется заведующим на основе решений, предложений членов Рабочей группы и утверждается на заседании Рабочей группы.

4.6. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии.

4.7. Решения Рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.8. Деятельность Рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом заведующего ГБДОУ.

4.8. Рабочая группа по внедрению Профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в ГБДОУ (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.